



ZWILAG

Zwilag Zwischenlager Würenlingen AG

Die Zwilag Zwischenlager Würenlingen AG betreibt das zentrale Zwischenlager für alle Kategorien radioaktiver Abfälle und abgebrannte Brennelemente sowie Abfallbehandlungsanlagen für schwach- und mittelaktive Rückstände.

Zur Unterstützung der Projektleiter und Technischen Einkäufer suchen wir für die Abteilung Administration eine/einen Fachspezialisten/in als

Kaufm. Projektsupport (m/w)

IHRE HAUPTAUFGABEN

- Kommerziell-juristische Mitarbeit in Projekten und Vorhaben sowie bei Beschaffungen
- Unterstützen der Projektleitenden und Technischen Einkäufer in Fragen der Wirtschaftlichkeit sowie Mitarbeit beim Erstellen von Investitionsanträgen, Budgets und beim Reporting
- Interne Fachstelle für öffentliche Ausschreibungen
- Lieferantenbeurteilung und Lieferantenprüfung
- Risiko Management
- Verantwortung für den Beschaffungsprozess
- Verantwortung für die Einhaltung von Exportkontrollbestimmungen
- Unterstützung des Abteilungsleiters in administrativen Aufgaben

IHRE QUALIFIKATION

- Höhere kaufmännische Ausbildung (FA oder HF), Einkaufsfachmann, o.ä.
- Branchennahe Berufserfahrung im Bereich Beschaffung/Supply Chain Management
- Erfahrung in Projektmanagement und Prozessmanagement
- Interdisziplinäres Denken und Handeln als Kaufmann/-frau
- Stilsichere Deutschkenntnisse und sehr gute MS-Office-Kenntnisse

UNSER ANGEBOT: Wir bieten Ihnen eine Festanstellung mit einer vielseitigen und herausfordernden Tätigkeit in einem modernen, nicht alltäglichen Unternehmen, mit zeitgemässen Anstellungsbedingungen und gutem Arbeitsklima.

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT? Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:

Gabriela Grenacher, Zwilag Zwischenlager Würenlingen AG,
Industriestrasse Beznau 1, 5303 Würenlingen, gabriela.grenacher@zwilag.ch,
Telefon 056 297 47 11, www.zwilag.ch